

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI"

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Ambito 25

Tel. 0746 / 201083 - 253203 – C.F.:80007930573 - Codice Meccanografico RIIC82100A - Codice Univoco UFAGSW

Email: RIIC82100A@istruzione.it - PEC: riic82100a@pec.istruzione.it – Sito Web: www.istitutopascolrieti.edu.it -

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-38819

CUP: F14D23003120006

Progetto: SkillUP! - STEM, Digitale, Linguaggi: Verso un Futuro di Successo

Avviso integrato rivolto a **figure professionali interne, FORMATORI ESPERTI E/O TUTOR, per lo svolgimento di “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti” – Linea Intervento A,**

e Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti – Linea Intervento B

in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l’orario di servizio, a.s. 2024-2025 per l’attuazione della Linea di intervento A e Linea di Intervento B del progetto “SkillUP! - STEM, Digitale, Linguaggi: Verso un Futuro di Successo” finanziato nell’ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.

Linea Intervento A rivolta agli alunni: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

Linea Intervento B rivolta ai docenti: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

I.C. STATALE - "G.PASCOLI"-RIETI
Prot. 0009427 del 14/10/2024
IV-5 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente



previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e del 18/1/2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;



VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. *m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE .U.0033060.28-02-2024* che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25, n. 90 del 29/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 82 del 14 febbraio 2024;

VISTA le delibere del Consiglio di Istituto n. 83 e n. 84 del 14/02/2024 relative al progetto in esame, caricato sulla piattaforma FUTURA e denominato "SkillUP! - STEM, Digitale, Linguaggi: Verso un Futuro di Successo";

VISTA la proposta del collegio dei docenti del. n. 4 del 20/05/2024, in merito ai criteri di selezione di *formatori esperti e tutor* per le attività relative alle linee di intervento A e B del Progetto PNRR investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 94 del 28/06/2024, in merito ai criteri di selezione di *formatori esperti e tutor* per le attività relative alle linee di intervento A e B del Progetto PNRR investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTA la necessità di individuare **TUTOR E FORMATORI ESPERTI** per la realizzazione e corretta esecuzione delle attività relative alla linea di intervento A, in particolare "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti" e relative alla linea di intervento B "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti" del progetto "SkillUP! - STEM, Digitale, Linguaggi: Verso un Futuro di Successo" finanziato nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65;

VISTA la propria determina di indizione della procedura prot. n. 9423 del 12/10/2024;

EMANA**Il seguente Avviso di Selezione Interna**

Il presente Avviso di Selezione interna è finalizzato al conferimento di n. 12 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

n. 5 Esperti in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento A – Alunni);

n. 5 Tutor in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento A – Alunni);

n. 1 Esperto in percorso di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – Certificazioni Linguistiche B1/B2/C1/C2);

n. 1 Esperto in percorso di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – Metodologia CLIL);

Art. 1 Oggetto dell'Incarico

Selezione interna per FORMATORE ESPERTO e TUTOR per la realizzazione di

1.1. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti” - linea di intervento A, A.S. 2024-2025

1.2. Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti – linea di intervento B A.S. 2024-2025.

Nella seguente tabella si riportano i dettagli:

Intervento	Grado di scuola	Percorso formativo	Destinatari	Ore	UCS
Intervento A Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Scuola Secondaria I Grado Classi Prime Pascoli/Falcone Borsellino	Preparazione alla certificazione Cambridge	Alunni (min 20)	20	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
Intervento A Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Scuola Secondaria I Grado Classi Seconde Pascoli/Falcone Borsellino	Preparazione alla certificazione Cambridge	Alunni (min 20)	20	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
Intervento A Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Scuola Secondaria I Grado Classi Terze Pascoli/Falcone Borsellino	Preparazione alla certificazione Cambridge	Alunni (min 20)	20	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor



Intervento A Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Scuola Primaria Classi Quinte Plesso L. Radice/ Plesso L. Di Marzio	Preparazione alla certificazione Cambridge	Alunni (min 20)	20	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
Intervento A Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Scuola Primaria Classi Quinte Plesso Falcone Borsellino	Preparazione alla certificazione Cambridge	Alunni (min 20)	20	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
Intervento B Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	Docenti di ogni ordine e grado dell'I.C. Giovanni Pascoli	Preparazione alle certificazioni B1/B2/C1/C2	Docenti (min 5 per ogni livello)	48 ore (12 ore per ogni livello)	€ 122,00/h Esperto
Intervento B Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	Docenti di ogni ordine e grado dell'I.C. Giovanni Pascoli	Metodologia CLIL	Docenti (min 5)	52	€ 122,00/h Esperto

I percorsi formativi da realizzare prevedono quanto di seguito descritto:

Potenziamento della lingua Inglese	Alunni Scuola Secondaria di 1 Grado Classi Prime, Seconde e Terze	Il modulo consiste in un percorso di potenziamento delle competenze linguistiche nella lingua inglese ed avrà come obiettivo il conseguimento della certificazione Cambridge B1 Preliminary for schools (PET) per gli studenti partecipanti. Il PET for schools, che certifica un livello B1 nel Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, è il terzo livello degli esami Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages) e valuta la capacità di comunicazione quotidiana nella lingua scritta e parlata ad un livello di base. Il corso dovrà quindi mirare a potenziare sia le competenze di produzione e ricezione scritta (reading e writing) sia le competenze comunicative orali (listening e speaking).
Potenziamento della lingua Inglese	Alunni Scuola Primaria Classi Quinte	Il modulo consiste in un percorso di potenziamento delle competenze linguistiche nella lingua inglese ed avrà come obiettivo il conseguimento della certificazione Cambridge Starters PreA1 e Movers A1 per gli studenti partecipanti. Il Movers for schools, che certifica un livello A1 nel Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, è il terzo livello degli esami Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages) e valuta la capacità di comunicazione quotidiana nella lingua scritta e parlata ad un livello di base. Il corso dovrà quindi mirare a potenziare sia le competenze di produzione e ricezione scritta (reading e writing) sia le competenze comunicative orali (listening e speaking).



<p>Potenziamento della lingua inglese per i docenti livello B1, B2, C1 e C2</p>	<p>English Language training for Teachers</p>	<p>Per la linea di intervento B, la nostra scuola intende avviare per tutti gli ordini presenti, infanzia, primaria e sc. sec. di 1° grado, quattro corsi di potenziamento della lingua inglese finalizzato all'acquisizione delle certificazioni internazionali Cambridge di Livello B1, B2, C1 e C2. La finalità del corso sarà quella di sviluppare la conoscenza della lingua inglese nelle abilità di ascolto, lettura, scrittura e produzione orale, rendendoli pronti a sostenere l'eventuale prova d'esame di certificazione Cambridge English di livello B1, B2, C1 e C2, incentrato proprio sull'acquisizione delle competenze e conoscenze delle quattro abilità in precedenza esplicitate. Obiettivo del corso sarà quello di fornire ai docenti strumenti utili per poter affrontare le diverse situazioni nelle quali è indispensabile l'uso della lingua inglese.</p>
<p>Potenziamento della lingua inglese per i docenti - Tecnologia CLIL</p>	<p>Metodologia CLIL</p>	<p>Altra proposta di intervento per la formazione dei docenti in servizio sarà un corso annuale sulla metodologia CLIL di 52 ore attraverso esperti di tale metodologia. Il corso mirerà all'adozione di strategie e tecniche didattiche innovative per l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, la valutazione e autovalutazione di attività CLIL, valorizzando anche l'uso delle tecnologie educative. Verranno anche promossi momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche CLIL, simulare la co-progettazione di piani di lezione pluridisciplinari, e sperimentare direttamente esempi concreti di unità didattiche CLIL. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.</p>

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;
- siano docenti interni per tutta la durata dell'incarico;



- 2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Compiti del TUTOR

1. In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione il tutor sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le FAQ ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Curare ed inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto; Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- **Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;**
- **Tutte le attività sopra elencate, inserimento dati, monitoraggi, firme e ogni altra attività, ove richiesto dovranno essere gestite su piattaforma FUTURA;**
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Art. 4 – Compiti del FORMATORE ESPERTO

1. In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione il formatore esperto sarà tenuto a:

- **Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;**
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica e alla tempistica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività di formazione in presenza, rispettando il calendario concordato;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;



- Provvedere, con il tutor, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Art. 5 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR LINGUE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE
Titoli di studio Requisito minimo di accesso: diploma di maturità Laurea e master da intendersi nell'ambito in cui si concorre	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 60 a 101, 2 punti. Da 101 a 105, 3 punti. Da 106 a 110 e lode, 5 punti.	(Max 5 punti)
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	(Max 3 punti)
	Master	3 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	(Max 5 punti)
Competenze certificate	Formazione PNRR Futura sulla Didattica, o sulle competenze linguistiche, o su gestione Piattaforma futura	3 punto per ogni corso	(Max 9 punti)



	Competenze Informatiche certificate (Ei pass, Cisco...)	3 punti per ogni attestato	(Max 9 punti)
Esperienza professionale	Aver svolto, nell'ultimo triennio, incarichi presso un istituto scolastico inerenti a progetti di Lingua Inglese (Responsabile di progetto, funzione strumentale)	3 punti per ogni anno	(Max 9 punti)
	Aver partecipato alla progettazione PON / PNRR	3 punti per ogni progetto	(Max 15 punti)
	Aver svolto, nell'ultimo triennio, incarichi presso un istituto scolastico come Tutor	3 punti per ogni anno	(Max 9 punti)
		TOTALE	(MAX 64 PUNTI)

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO LINGUE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE
Titoli di studio Requisito minimo di accesso: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 60 a 101, 2 punti. Da 101 a 105, 3 punti. Da 106 a 110 e lode, 5 punti.	(Max 5 punti)
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	(Max 3 punti)
	Laurea e master da intendersi nell'ambito in cui si concorre	Master	3 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.
Competenze certificate	Formazione PNRR Futura sulla Didattica, o sulle competenze linguistiche, o su gestione Piattaforma futura	3 punto per ogni corso	(Max 9 punti)
	Competenze Informatiche certificate (Ei pass, Cisco...)	3 punti per ogni attestato	(Max 9 punti)
Esperienza professionale	Aver svolto, nell'ultimo triennio, incarichi presso un istituto scolastico inerenti a progetti di Lingua Inglese (Responsabile di progetto, funzione strumentale)	3 punti per ogni anno	(Max 9 punti)
	Aver partecipato alla progettazione PON o PNRR	3 punti per ogni progetto	(Max 15 punti)



	Aver svolto, nell'ultimo triennio, incarichi presso un istituto scolastico come Formatore Esperto	3 punti per ogni anno	(Max 9 punti)
		TOTALE	(MAX 64 PUNTI)

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi; L'incarico si svolgerà secondo il calendario, con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti, al fine del raggiungimento del target.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00) per il TUTOR; in € 79,00/h (Euro settantanove/00) per il FORMATORE ESPERTO Linea Intervento A; FORMATORE ESPERTO Linea Intervento B € 122,00/h, inteso quale importo *lordo stato* orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria **candidatura completa degli allegati come richiesti, a pena di esclusione, entro e le ore 12:00 del 21/10/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto Comprensivo "G. PASCOLI" di Rieti, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo riic82100a@istruzione.it avendo cura di inserire nell'oggetto:

“Candidatura PNRR DM 65 come TUTOR POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE - Intervento A”;

“Candidatura PNRR DM 65 come FORMATORE ESPERTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE - Intervento A”.

“Candidatura PNRR DM 65 come FORMATORE ESPERTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE PER I DOCENTI - Intervento B”.

“Candidatura PNRR DM 65 come FORMATORE ESPERTO CLIL – Intervento B”



2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso, o incomplete.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto ai titoli/esperienze/corsi inseriti nel Curriculum Vitae.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.istitutopascolirieti.edu.it/>.
6. Considerata l'urgenza del dar avvio alle azioni, trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
7. Nel caso delle ore dovessero risultare scoperte, le stesse verranno attribuite, attestata la disponibilità, ai candidati, risultati essere in posizione utile che hanno presentato candidatura solo per alcune ore.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105; e dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Il titolare del trattamento è l'I.C. Pascoli di Rieti, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Renzi; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU SCUOLA. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it

Art. 12 – Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e così come delineato all'art. n. 15 del Dlgs. 36/2023, viene nominata Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Annamaria Renzi.

Allegati:

All. 1 Candidatura Tutor Lingue

All. 2 Candidatura Formatore Esperto Intervento A

All. 3 Candidatura Formatore Esperto Intervento B

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All. 4 Scheda autovalutazione dei titoli TUTOR

All. 5 Scheda autovalutazione dei titoli Formatore Esperto intervento A

All. 6 Scheda autovalutazione dei titoli Formatore Esperto intervento B

All. 7 Dichiarazione di insussistenza incompatibilità e conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annamaria Renzi

documento firmato digitalmente